

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.52.2017**  
**WÓJTA GMINY LISKÓW**  
**z dnia 29 grudnia 2017r.**

w sprawie powołania zespołu do nadzoru nad realizacją zamówienia

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.) i art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się zespół osób zwany dalej „Zespołem” do nadzoru nad realizacją zamówienia pn.:

- 1.,, Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Koźlątkowie”,
  - 2.,, Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Strzałkowie”,
  - 3.,, Termomodernizacja budynku Centrum Kulturalno –Sportowego w Strzałkowie”,
- w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący - Tomasz Brodziak
- 2) Członek - Katarzyna Kaczmarek
- 3) Członek - Irena Tomaszewska
- 4) Członek - Marcin Kozłowski

§ 2

Zasady pracy Zespołu określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Zespołu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Maria Krawiec*

Rozdzielnik:

- Członkowie Zespołu,
- Rejestr Zarządzeń,
- A/a.

## REGULAMIN PRAC ZESPOŁU

### § 1

1. Zespół powołuje się do kontroli prawidłowości, efektywności i terminowości realizacji zamówienia na roboty budowlane.
2. Zespół jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie.
3. Zespół składa się z Przewodniczącego Zespołu i pozostałych Członków.

### § 2

1. Członkowie Zespołu rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Zespołu mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z procedurą udzielenia zamówienia, realizacją robot i pracą Zespołu.
3. Członkowie Zespołu nie mogą bez zgody Przewodniczącego Zespołu, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Zespołu.
4. Członkowie Zespołu przed rozpoczęciem prac składają pisemne oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### § 3

1. Pracami Zespołu kieruje jej Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) wyznaczenie miejsc i terminów posiedzeń Zespołu,
  - 2) prowadzenie posiedzeń Zespołu,
  - 3) podział pomiędzy Członków Zespołu prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - 4) przedkładanie Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia dokumentów przygotowanych przez Zespół,
  - 5) informowanie Kierownika Zamawiającego o postępach w realizacji robót budowlanych, a także o zaistniałych problemach/opóźnieniach.

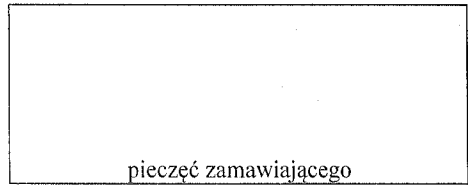
### § 4

1. Do obowiązków Członków Zespołu (nie będących Przewodniczącym Zespołu) należy w szczególności:
  - 1) czynny udział w posiedzeniach i pracach Zespołu,
  - 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego dotyczących prac Zespołu,
  - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o odwołanie Członka Zespołu w przypadku:

- 1) naruszenia przez Członka Zespołu obowiązku, o których mowa w § 2 ust. 4. niniejszego regulaminu,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Zespołu,
- 3) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Zespołu.

## § 5

1. Zespół rozpoczyna pracę związane z nadzorem realizacji zamówienia z dniem zawarcia umowy na roboty budowlane.
2. Zespół uprawniony jest do wykonywania m.in. następujących czynności sprawdzających dotyczących prowadzonych robót w zakresie:
  - 1) zgodności ich realizacji z projektem oraz zasadami wiedzy technicznej z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - 2) jakości wykonywanych robót budowlanych,
  - 3) prowadzonych dokumentów związanych z realizacją robót (dziennik budowy, księga obmiarów),
  - 4) jakości wbudowanych materiałów na podstawie przedłożonych dokumentów (świadczenia badań, atesty) oraz badań w zakresie określonym w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - 5) konieczności wykonania robót, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 6) gospodarowania materiałami pochodzącymi z odzysku (destrukta, płytki betonowe, krawężniki).
3. Jeżeli dokonanie oceny lub innych czynności wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący Zespołu zwraca się do Kierownika Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zasięgnięcie opinii biegłego.
4. Zespół jest zobowiązany do wykonywania czynności, o których mowa m.in. w ust. 2 w razie zaistnienia takiej potrzeby, ale nie rzadziej niż jeden raz na 2 tygodnie.
5. Zespół jest zobowiązany do udziału w czynnościach odbiorowych robót i odbioru pogwarancyjnego.
6. Zespół wykonuje powierzone jej czynności i podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
8. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.
9. Zespół kończy pracę związane z nadzorem nad realizacją zamówienia z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót lub w przypadku odstąpienia od umowy przez każdą ze Stron.



**Oświadczenie:**

Członka Zespołu zamówienia publicznego pn.:

- 1., Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Koźlątkowie”,
- 2., Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Strzałkowie”,
- 3., Termomodernizacja budynku Centrum Kulturalno –Sportowego w Strzałkowie”.

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Upredzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawcy realizującego roboty budowlane;
- 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawcy realizującego roboty budowlane;
- 3) nie pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;

Lisków , dnia ..... r.

.....(podp  
is)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt .....<sup>2)</sup>, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)