

ZARZĄDZENIE NR0050/20/2017
WÓJTA GMINY LISKÓW
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Lisków do roku 2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 w związku z art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji, w następującym składzie:

- 1) Tomasz Brodziak - Kierownik Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Liskowie
- 2) Sylwia Sobczyk –Podinspektor ds. wody i ochrony zdrowia Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Liskowie- Koordynator projektu.
- 3) Doradca zewnętrzny – Członek Zespołu ds. opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji, ekspert zewnętrzny z firmy doradczej (imię i nazwisko zostanie podane po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego na doradztwo eksperckie do przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji)
- 4) Doradca zewnętrzny – Członek Zespołu ds. opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji, ekspert zewnętrzny z firmy doradczej (imię i nazwisko zostanie podane po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego na doradztwo eksperckie do przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji)

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Liskowie oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych do przygotowywania danych i materiałów informacyjnych niezbędnych do kompletnego opracowania projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Lisków do roku 2023.

§ 3

Zasady działania Zespołu ds. opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji określa Regulamin pracy Zespołu ds. opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Lisków

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

WÓJT
Maria Krawiec

Regulamin pracy Zespołu ds. opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR)

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowy tryb prac Zespołu ds. opracowania GPR.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa:
 - 1) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lisków
 - 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespołu ds. opracowania GPR.
3. Zespół jest społecznym organem konsultacyjnym Wójta w zakresie rewitalizacji, powoływanym na czas przygotowania i realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.
4. Zespół wspiera proces rewitalizacji poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych występujących na zdegradowanych obszarach gminy.

§ 2

1. Zespół odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał oraz doraźnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.
2. O terminie, miejscu i planowanym porządku obrad Członkowie Zespołu będą powiadamiani mailowo lub telefonicznie co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy Lisków.

§ 3

1. Do zadań Zespołu ds. opracowania GPR należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie diagnozy problemów społecznych, gospodarczych i przestrzennych oraz identyfikacja potrzeb rewitalizacyjnych;
 - 2) delimitacja przestrzenna obszaru/obszarów przeznaczonych do rewitalizacji;
 - 3) wypracowanie celów procesu rewitalizacji w odniesieniu do uzgodnionych obszarów wymagających wsparcia w ramach rewitalizacji;
 - 4) wypracowanie kierunków działań w poszczególnych sferach – społecznej, gospodarczej, przestrzennej;
 - 5) wypracowanie systemu wdrażania Programu;
 - 6) wypracowanie systemu monitoringu Programu;
 - 7) analiza zgłoszonych projektów rewitalizacyjnych;
 - 8) ustalenie hierarchii potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych;
 - 9) budowa lokalnych partnerstw w celu zapewnienia komplementarności pomiędzy poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi;
 - 10) wypracowanie listy projektów rewitalizacyjnych;
 - 11) określenie harmonogramu realizacji Programu oraz planu finansowego;
 - 12) wypracowanie uzupełniających rodzajów działań rewitalizacyjnych;
 - 13) wypracowanie lokalnych systemów motywacyjnych dla partnerów Programu;
 - 14) organizacja konsultacji społecznych służących opracowaniu Programu.
2. Aktywny udział w opracowaniu „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Lisków na lata 2017-2023 zwanego dalej: „Programem Rewitalizacji”.
3. Opiniowanie i zgłaszanie uwag do projektu „Programu Rewitalizacji”.

4. Opiniowanie wniosków przedkładanych przez interesariuszy projektów rewitalizacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach obszaru rewitalizowanego.
5. Monitoring wdrażania „Programu Rewitalizacji”.
6. Promocja „Programu Rewitalizacji”.
7. Ewaluacja „Programu Rewitalizacji”.
8. W trakcie swoich prac Zespół prowadzi konsultacje społeczne z udziałem mieszkańców oraz reprezentantów różnych środowiska działających na terenie Gminy Lisków

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator projektu
2. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w składzie i w terminach wyznaczanych każdorazowo przez Koordynatora projektu lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Członkowie zespołu mogą zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby spoza jego składu, których udział może mieć istotne znaczenie przy realizacji zadań określonych w § 2 niniejszego zarządzenia.
4. Udział członków Zespołu jest obowiązkowy, a w przypadku gdy członek Zespołu nie może uczestniczyć w jego pracach zobowiązany jest wyznaczyć swojego zastępcę.

§ 5

Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:

- 1) Aktywny udział w spotkaniach Zespołu;
- 2) Udział w debatach publicznych służących opracowaniu Programu;
- 3) Podejmowanie wiążących ustaleń;
- 4) Przestrzeganie dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu;
- 5) Przygotowywanie projektów nowych aktów prawnych bądź zmiany obowiązujących uregulowań, mieszczących się w kompetencji reprezentowanej komórki organizacyjnej/jednostki, niezbędnych do realizacji wypracowanych działań w ramach Programu.
- 6) Udział w tworzeniu harmonogramu prac Zespołu,
- 7) Reprezentowanie Zespołu na polecenie Koordynatora projektu,
- 8) Wykonywanie zadań określonych przez Koordynatora projektu

§ 6

1. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany będzie protokół zawierający zwięzłe, aktualne zestawienie wyników wraz z wnioskami.
2. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnią członkowie zespołu – pracownicy urzędu
3. Obsługę prawną Zespołu zapewnią Radca Prawny Urzędu Gminy Lisków.
4. Zespół zakończy pracę z dniem przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Lisków na lata 2017 - 2023 przez Radę Gminy Lisków.

WÓJT
Maria Krawiec