

**UCHWAŁA NR V/32/2015
RADY GMINY LISKÓW**

z dnia 25 marca 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Lisków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.594 ze zmianami) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 1399 ze zmianami) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Lisków uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

§ 3. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXII/160/2012 Rady Gminy Lisków z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków.

2. Uchwała Nr XXII/180/2013 Rady Gminy Lisków z dnia 28 marca 2013r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/160/2012 Rady Gminy Lisków z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do
Uchwały Nr V/32/2015
Rady Gminy Lisków
z dnia 25 marca 2015 r.

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY LISKÓW
zwany dalej Regulaminem**



LISKÓW 2015r.

SPIS TREŚCI

Nr rozdziału	Tytuł rozdziału	Strona
Rozdział 1	Postanowienia ogólne.	3
Rozdział 2	Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości .	5
Rozdział 3	Rodzaje i minimalne pojemności pojemników i/lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości oraz na drogach publicznych.	7
Rozdział 4	Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.	10
Rozdział 5	Obowiązki formalno – prawne i skutki ich nie przestrzegania.	13
Rozdział 6	Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.	14
Rozdział 7	Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.	14
Rozdział 8	Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.	15
Rozdział 9	Obszary podlegające deratyzacji i oraz terminy jej przeprowadzania.	16
Rozdział 10	Przepisy końcowe.	16

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków :
 - a) prowadzenie we wskazanym przez Gminę Lisków zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych, bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników i worków.
3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
4. Innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
6. Wymagań utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.
7. Wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Definicje

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2. **Krajowy Plan Gospodarki Odpadami 2014 (dalej: KPGO 2014)** – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów uchwałą nr 217 z dnia 24 grudnia 2010 r. (M. P. Nr 101, poz.1183),
3. **frakcja „sucha” odpadów komunalnych** – odpady komunalne, które mogą być poddane recyklingowi lub przygotowane do ponownego użycia, w szczególności takie jak: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, szkło oraz opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, opakowania z metali i tekstylia,
4. **frakcja „mokra” odpadów komunalnych** – pozostałe zmieszane odpady komunalne nie zawierające w szczególności odpadów niebezpiecznych,
5. **odpady wielkogabarytowe** – jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w ustawie, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych (np. meble, wózki, rowery itp.),
6. **odpady ulegające biodegradacji** – odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
7. **odpady zielone** – odpady stanowiące części roślin, odpady pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni oraz targowisk, z wyjątkiem odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów,
8. **odpady opakowaniowe** – należy to rozumieć zgodnie z treścią ustawy z dnia 11 maja 2001r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych,
9. **odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe** – frakcja odpadów pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano – architektonicznej,
10. **harmonogram** – harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Lisków dostarczany właścicielom nieruchomości przez przedsiębiorcę, wyłonionego w drodze przetargu,
11. **przedsiębiorca** – podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub prowadzący działalność w zakresie wymienionym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na którą konieczne jest uzyskanie wpisu do rejestru działalności regulowanej bądź zezwolenia,
12. **chów zwierząt** – należy rozumieć zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz Inspekcji Weterynaryjnej,
13. **zwierzęta gospodarskie** – należy rozumieć zgodnie z treścią ustawy z dnia 29 czerwca 2007r. o hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
14. **zwierzęta bezdomne** – należy rozumieć zgodnie z treścią ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt,
15. **hodowla zwierząt** – należy rozumieć zgodnie z treścią ustawy z dnia 29 czerwca 2007r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt,
16. **właściciel lokalu** – należy rozumieć zgodnie z treścią ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali oraz posiadający spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych,

17. **lokator** – w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego lub posiadający lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych,
18. **selektywna zbiórka** – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, oznacza zbieranie odpadów, w ramach którego dany rodzaj odpadów, w celu ułatwienia specyficznego przetwarzania, obejmuje jedynie odpady o tych samych właściwościach i tych samych cechach,
19. **nieczystości ciekłe** – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1997r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, czyli ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
20. **zbiorniki bezodpływowe** – zbiorniki bezodpływowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, czyli instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
21. **podmiot odbierający odpady komunalne** – podmiot prowadzący działalność w tym zakresie, wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Lisków,
22. **podmiot opróżniający zbiorniki bezodpływowe i transportujący nieczystości ciekłe** - podmiot prowadzący działalność w tym zakresie posiadający wymagane zezwolenie.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 3.

Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Lisków zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości, w szczególności poprzez obowiązki wynikające z przepisów ustawy:

1. Prowadzą selektywną zbiórkę następujących odpadów komunalnych:
 - a) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury,
 - b) metali, opakowań z metalu,
 - c) tworzyw sztucznych i opakowań z tworzyw sztucznych,
 - d) szkła i opakowań ze szkła,
 - e) opakowań wielomateriałowych,
 - f) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych,
 - g) popiołu i żużlu z palenisk domowych,
 - h) przeterminowanych leków,
 - i) chemikaliów,
 - j) zużytych baterii i akumulatorów,
 - k) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - l) odpadów wielkogabarytowych i mebli,
 - m) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - n) sprzęt oświetleniowy, świetlówki, lampy sodowe, żarówki,
 - o) tekstylii i odzieży,

- p) zużytych opon.
2. Zapewniają wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymują je w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
 3. Przy braku sieci kanalizacyjnej gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub oczyszczanie poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniająca wymagania określone w przepisach odrębnych, jeżeli zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzja o warunkach zabudowy dopuszczają takie rozwiązanie.
 4. Zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z niniejszym Regulaminem.
 5. Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie, w terminach wyznaczonych Harmonogramem dostarczany przez przedsiębiorcę.
 6. Usuwają błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, a błoto, śnieg i lód uprzątnięte z chodników wzdłuż nieruchomości mogą przyznawać na chodniku przy krawędzi jezdni, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni i nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów.
 7. Uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.
 8. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.
 9. Usuwają z terenu nieruchomości zużyte lub nie nadające się do użytkowania pojazdy stanowiące odpad w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
 10. Usuwają z terenu nieruchomości odpady budowlane i rozbiórkowe, w tym ziemię z wykopów, których nie wykorzystują na potrzeby własne.
 11. Utrzymują w należyтым stanie techniczno-porządkowym place zabaw przeznaczone do wspólnego użytku.
 12. Stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.

§ 4.

1. Odpady komunalne muszą być zbierane w pojemniki spełniające wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Przyjmuje się średnią ilość odpadów komunalnych **wytwarzanych przez jednego mieszkańca gminy Lisków 30 l na miesiąc**;
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych uwzględniając ilość wytworzonych odpadów, cykl wywozu i liczbę mieszkańców:
 - a) pojemnik na odpady komunalne zmieszane o pojemności co najmniej 80 l – dla rodziny 1 i 2-osobowej oraz po 1 worku na każdą frakcję odpadów zebranych selektywnie,
 - b) pojemnik na odpady komunalne zmieszane o pojemności co najmniej 120 l – dla rodziny 3 i 5-osobowej oraz po 1 worku na każdą frakcję odpadów zebranych selektywnie,
 - c) pojemnik na odpady komunalne zmieszane o pojemności co najmniej 240 l – dla rodziny 6 i więcej-osobowej oraz po 1 worku na każdą frakcję odpadów zebranych selektywnie,
 - d) pojemnik na odpady komunalne zmieszane o pojemności co najmniej 1100 l - dla zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) oraz po 1 worku dla każdej rodziny na każdą frakcję odpadów zebranych selektywnie bądź pojemniki o pojemności co najmniej 240 l dla każdej frakcji odpadów segregowanych.
4. Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oblicza opłatę za odbiór odpadów w zależności od ilości osób zamieszkujących nieruchomość zgodnie z wypełnioną deklaracją.
5. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do cyklu odbioru:
 - a) dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej - 2 l na każdego pracownika oraz 0,5 l na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego,
 - b) dla szkół wszelkiego typu – 2 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - c) dla żłobków i przedszkoli - 2 l na każde dziecko i pracownika,
 - d) dla lokali handlowych - 30 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - e) dla punktów handlowych poza lokalem - 30 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,

- f) dla lokali gastronomicznych -10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l,
- g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l,
- h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników,
- i) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko,
- j) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

§ 5.

Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

1. Worki muszą spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Worki do selektywnej zbiórki oprócz kolorów muszą być wykonane z filii LDPE, oznaczone opisowo i znakiem graficznym:
 - a) niebieski z przeznaczeniem na papier, oznaczony napisem „papier”, grubość folii - 0,05 mikronów,
 - b) zielony z przeznaczeniem na szkło, oznaczony napisem „szkło”, grubość folii - 0,065 mikronów,
 - c) żółty z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, oznaczony napisem „metale, tworzywa sztuczne”, grubość folii - 0,04 mikronów,
 - d) brązowy z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne, w tym zielone, oznaczony napisem „bio”, grubość folii - 0,065 mikronów,
 - e) pojemniki o pojemności 120 l z przeznaczeniem na popioły i żużle z palenisk domowych z napisem „popiół”.
3. Worki wykorzystywane do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w ust. 3, przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć do każdego właściciela nieruchomości.

§ 6.

Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:

1. Właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia – przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 3 m³/osobę/miesiąc.
2. Dla innych obiektów nie wyposażonych w wodomierze przyjmuje się zużycie wody w następujących ilościach:
 - a) pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,

- b) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
- c) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- d) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- e) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- f) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- g) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego /miesiąc,
- i) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- j) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc.

§ 7.

Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania oraz gromadzenia odpadów:

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnątrz jak i wewnątrz pojemnika.
2. Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów.
3. Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony pokrywy.
4. Miejsca zbierania odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprzątnięcie.
5. Miejsca zbierania odpadów komunalnych powinny spełniać warunki wynikające z odrębnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Nieprzestrzeganie tych wymogów może spowodować odmowę odbioru odpadów i zgłoszenie tego faktu Gminie przez przedsiębiorcę.
7. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników podmiotu odbierającego odpady lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z Harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów przedsiębiorcy w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
8. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia.

§ 8.

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, ziemi, błota, gorącego popiołu i żużła, popiołu i żużła z palenisk domowych, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych niż komunalne pochodzących z działalności gospodarczej.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru i tektury opakowaniowej i nieopakowaniowej nie wolno wrzucać w szczególności:
 - a) opakowań z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,
 - b) kalki technicznej,
 - c) prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów.
4. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła opakowaniowego i nieopakowaniowego nie wolno wrzucać w szczególności:
 - a) ceramiki (porcelana, naczynia typu acro, talerze, doniczki),
 - b) luster,
 - c) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,
 - d) szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szyb samochodowych.
6. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych nie można wrzucać w szczególności:
 - a) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,
 - b) opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,
 - c) opakowań po środkach chwasto- i owadobójczych.
7. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki metali nie można wrzucać w szczególności metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą.
8. Do przydomowych kompostowników ani worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucać w szczególności odpadów innych niż bioodpady i odpady zielone, z wyjątkiem pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów.
9. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są nieczystości płynne pochodzenia bytowego.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zbierania i odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

§ 9.

1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych organizuje Gmina Lisków w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Lisków deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Wzór deklaracji określa odrębna Uchwała Rady Gminy Lisków.
3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych przy wykonywaniu obowiązku zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem odbierającym odpady komunalne, który został wpisany do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lisków, z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, a także do przechowywania

i okazywania osobom upoważnionym do kontroli aktualnej umowy oraz dowodów zapłaty za te usługi.

4. Dla potrzeb zbierania odpadów komunalnych stosuje się pojemniki do zbierania odpadów komunalnych mogące stanowić w szczególności własność:

- a) podmiotów odbierających odpady komunalne, którzy dostarczą właścicielom nieruchomości odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych,
- b) właścicieli nieruchomości.

5. Worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, pojemniki na odpady zmieszane oraz pojemniki na popiół i żużel ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości przedsiębiorca.

6. Miejsca zbierania odpadów komunalnych powinny spełniać warunki wynikające z odrębnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

7. Na terenie Gminy Lisków we wszystkich rodzajach zabudowy prowadzone jest selektywne zbieranie odpadów komunalnych z podziałem na frakcję mokrą i suchą, z dalszym podziałem frakcji suchej odpadów komunalnych na:

- a) tekture i papier, opakowania z tektury i papieru,
 - b) metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe,
 - c) szkło i opakowania ze szkła,
 - d) popioły i żużle z palenisk domowych,
- oraz odpady inne niż komunale zebrane w wydzielonych miejscach, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

8. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do selektywnego odbierania selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

9. Odpady komunalne są odbierane z terenu nieruchomości z następującą częstotliwością:

- a) odpady zmieszane – co najmniej raz w miesiącu,
- b) papier i tektura – co najmniej raz w miesiącu,
- c) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co najmniej raz w miesiącu,
- d) szkło i opakowania ze szkła – co najmniej raz w miesiącu,
- e) popioły i żużle z palenisk domowych: w okresie grzewczym od 1 października do 30 maja - co najmniej raz w miesiącu,
- f) przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, sprzęt oświetleniowy, świetlówki, lampy sodowe, żarówki, zużyte opony – co najmniej dwa razy w roku,
- g) odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, tekstylia i odzież – co najmniej dwa razy w roku,
- h) odpady ulegające biodegradacji w tym zielone – co najmniej raz w miesiącu.

10. Przeterminowane leki, opakowania po nich, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużyte baterie i przenośne akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, tekstylia, odzież oraz sprzęt oświetleniowy, świetlówki, lampy sodowe, żarówki – zbiórka odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Gminę.

11. Odpady wielkogabarytowe (maksymalnie 5 sztuk), tekstylia i odzież (umieścić

w ciemnym worku i umieścić na nim napis ODZIEŻ), odbierane będą bezpośrednio z nieruchomości, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub e-mailowym do Urzędu Gminy, zgodnie z Harmonogramem.

12. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji, odbierane będą w ilości 100 kg (t.j. ok. 0,5 m³) z gospodarstwa domowego, bezpośrednio z nieruchomości, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub e-mailowym do Urzędu Gminy, zgodnie z Harmonogramem.

13. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one zbierane oddzielnie, zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w odrębnych przepisach.

14. Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy z przystanków następuje raz na dwa tygodnie.

15. Opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę opakowań, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, następuje w zależności od potrzeb, po całkowitym zapelnieniu się pojemnika.

16. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości w terminach ustalonych z podmiotem opróżniającym zbiorniki bezodpływowe i transportującym nieczystości ciekłe, z częstotliwością dostosowaną do ilości odprowadzanych nieczystości ciekłych i pojemności zbiornika bezodpływowego, w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ z tego zbiornika, wynikający z jego przepełnienia, mogący powodować zanieczyszczenie powierzchni ziemi, wód powierzchniowych i gruntowych.

17. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 10.

1. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności: chodnikach, parkach, placach, przystankach, odpady komunalne powinny być zbierane w pojemnikach przeznaczonych do tego celu.
2. Do ustawienia koszy ulicznych i zapewnienia odbioru zebranych w nich odpadów zobowiązani są zarządcy drogi.
3. Prowadzący działalność handlową, gastronomiczną są zobowiązani do ustawienia koszy ulicznych i zapewnienia odbioru zebranych w nich odpadów komunalnych przy obiektach, w których prowadzona jest ta działalność.
4. Za stan sanitarny, techniczny i porządkowy koszy odpowiadają podmioty zobowiązane do ich ustawienia.

§ 11.

Zabrania się w szczególności:

1. **Stosowania środków chemicznych** szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu.
2. **Wyprowadzania psów** na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu.
3. **Zakopywania** odpadów oraz padłych zwierząt.
4. **Indywidualnego**, wywożenia i wysypywania odpadów stałych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, przez właścicieli nieruchomości.
5. **Wylewania** nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi.

6. **Wykorzystywania nieczynnych studni** kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp..
7. **Umieszczania** śniegu, lodu, ziemi, błota, gorącego popiołu i żużla, popiołu i żużla z palenisk domowych gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych w pojemnikach przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych.
8. **Umieszczania** w pojemnikach i workach do zbierania odpadów komunalnych odpadów, innych niż komunalne (np. pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej).

ROZDZIAŁ V

Obowiązki formalno – prawne i skutki ich nie przestrzegania.

§ 12.

Wprowadza się obowiązki w zakresie dokumentowania:

1. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy lecz powstają odpady komunalne są zobowiązani do zawarcia umowy z przedsiębiorcą na odbiór stałych odpadów komunalnych i nieczystości płynnych, a właściciele nieruchomości zamieszkałych tylko w zakresie nieczystości płynnych, w terminie 14 dni od wejścia w życie Regulaminu, zasiedlenia nieruchomości lub rozpoczęcia działalności gospodarczej; właściciele ci mają obowiązek żądania od przedsiębiorcy faktur za odebrane odpady i opróżnienie zbiornika bezodpływowego i okazania ich na żądanie pracowników upoważnionych przez Wójta Gminy Lisków.
2. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mają, zgodnie z ustawą, obowiązek w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, złożenia w Urzędzie Gminy w Liskowie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, zobowiązani są do zainstalowania odrębnych liczników do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe.

§ 13.

Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

1. Wójt Gminy Lisków dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy lecz powstają odpady komunalne oraz wszystkich nieruchomości, które winny być wyposażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe, umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 1, Wójt Gminy Lisków wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach Gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

3. W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
4. Właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W przypadku stwierdzenia nieuszczelnności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w ustalonym terminie od momentu stwierdzenia tego faktu i do powiadomienia o tym Wójta Gminy Lisków.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

§ 14.

1. Właściciele nieruchomości w ramach prawidłowego postępowania z odpadami dążą do zmniejszenia ilości wytworzonych odpadów komunalnych oraz prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla osiągnięcia założonych celów określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.
2. Z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012 – 2017 i przynależności Gminy Lisków do Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” z siedzibą w Kaliszu, woj. Wielkopolskie wynika, iż Gmina Lisków należy do Regionu X, którego instalacją regionalną, do której należy kierować odpady komunalne jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” - Orli Staw 2, 62-834 Ceków, woj. wielkopolskie.
3. W przypadku awarii instalacji, zastępczą instalacją zostanie instalacja znajdująca się w Regionie VIII.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 15.

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 16.

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. W odniesieniu do psów: prowadzenie w miejscach publicznych psa na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub psa w typie tej rasy – na smyczy i w kagańcu.
2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp.,

- postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- c) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny sportowe, placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy,
 - d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
 - e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach itp.,
 - g) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.
3. Zwierzęta, w tym również zwierzęta ranne, pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne i będą wylapywane oraz dostarczane do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt.
4. Padłe na terenie Gminy psy i inne zwierzęta domowe powinny być zebrane przez specjalistyczne firmy i przekazane do punktów utylizacji padłych zwierząt.
- Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Lisków.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 17.

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami),
 - b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w ust. 3, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - a) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
 - b) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
 - c) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,
 - d) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.
5. Dopuszcza się możliwość utrzymywania drobiu i królików do 10 sztuk na terenach zabudowy zwartej jednorodzinnej i wielorodzinnej pod warunkiem:
 - a) zapewnienia odpowiednich warunków bytowania zwierząt zgodnych z normami dla danego gatunku,
 - b) przestrzegania przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
 - c) utrzymywania zwierząt w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia (hałas i odory).

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§ 18.

Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 19.

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Lisków poprzez działania uprawnionych pracowników Urzędu Gminy w Liskowie.

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr V/32/2015
Rady Gminy Lisków
z dnia 25 marca 2015r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Lisków.**

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy Lisków uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków, który jest aktem prawa miejscowego. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków, w tym wymagania dotyczące: uprzątnięcia błota, śniegu, lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego, mycia i napraw pojazdów poza myjniami i warsztatami naprawczymi, obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz utrzymania zwierząt gospodarskich. Reguluje również system gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych. W Regulaminie odniesiono się do poszczególnych strumieni wytwarzanych odpadów komunalnych, zgodnie z Krajowym Programem Gospodarki Odpadami. Uchwalając niniejszy Regulamin Gmina Lisków tworzy ramy prawne dla systemu zbierania i odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, m.in. przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużycia i popiołów z palenisk domowych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon i odpadów zielonych.

W ten sposób Gmina Lisków zapewnia objęcie zorganizowanym systemem odbierania wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne. Realizuje w ten sposób swoje obowiązki ustawowe, w szczególności takie jak zapewnienie warunków funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe:

- a) ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- b) wydzielenie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych,
- c) osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu.

Projekt Regulaminu został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.